

## 6. Bundestreffen Nambala-Help

Grethen 07.04.2019



### Tagesordnung

11.00 Uhr – 11.05 Uhr	Begrüßung	Frank
11.05 Uhr – 11.30 Uhr	Reisebericht Februar	Ecki
11.30 Uhr – 12.00 Uhr	Vorstellung HHP/ Studentenliste	Ecki
12.00 Uhr – 12.30 Uhr	Diskussion	alle
12.30 Uhr – 13.15 Uhr	<i>gemeinsames Mittagessen</i>	
13.15 Uhr – 13.30 Uhr	Erstellung Übersicht Besuche/ Arbeitsaufenthalte 2019	Frank
13.30 Uhr – 14.45 Uhr	Diskussion der Inhalte/ Ziele	alle
14.45 Uhr – 15.15 Uhr	<i>gemeinsames Kaffeetrinken</i>	
15.15 Uhr – 15.45 Uhr	Überlegungen für die Zukunft 2019ff	
15.45 Uhr – 16.00 Uhr	Schlusswort / Termin Herbsttreffen	Frank

### Protokoll

#### 1. Reisebericht

- Treffen von Baraka mit den unterstützten Schülern/ Familien in Nambala; viele waren anwesend (Kisangas, Unambes,...); Video auf der Homepage
- Stand Office – Rohbau ist fertig, Bilder gezeigt, nächster Bauabschnitt Dach
- Wildbienenprojekt; erste Ernte erfolgt, Erfahrungen - nicht alle Boxen besiedelt; teilweise andere Insekten, Schutzkleidung bereitgestellt, Bedarf an Schulung-wo sind günstige Orte, geeignete Blüten, Vermarktung

#### 2. Haushaltsplan

- allgemeine Spenden ca. 31T€
- Aufstellung von Baraka welche Ausgaben/ Projekte 2019 vorgeschlagen sind
- Diskussion über Priorisierung, da die Auflistung ca. 40T€ umfasst
- Lohnfond ca. 12T€
- Baraka 6T€; sonstige Aufwandsentschädigungen 3T€; Rest ca. 3T€
- Frage nach Status des Gästehauses von Mashanas und des zukünftigen Office, wie sollen Rechnungen für Aufenthalte im Gästehaus gestellt werden, wem gehört das zukünftige Office?, [Diskussion/ Klärung Frank im August 2019 ggf. Annika September](#)
- Frage nach dem aktuellen Stand der Vereinbarungen/ Verträge für die gebauten Häuser (Hostel, Kisanga, Unambe), [Diskussion/ Klärung Frank im August 2019 ggf. Annika September](#)

#### 3. Schülerlisten

- Aktueller Stand liegt vor, durch Christina Scheibe und Christina Kanzler erarbeitet, es sind 67 Kinder erfasst, es gibt noch einige mit Klärungsbedarf (3-5) [alle zukünftigen Änderungen müssen an Christina Scheibe geleitet werden](#), Christina ergänzt die Liste mit einer Spalte "Deckungsbeitrag durch aktuelle Spender" und "Namen der Spender"; [bis Mai stellt Ecki](#) Christina dafür eine Übersicht der aktuellen Spendeneingänge seit Juli 2018 zur Verfügung.

#### 4. Besuche 2019

- Gemeinsame Erstellung der Liste (siehe Anlage Besuche 2019) zur Übersicht und Kenntnis für alle, Aufgaben wurden dazu benannt und zugeteilt.

#### 5. Überlegungen/ Aufgaben 2019ff

- Wichtigstes Thema die Refinanzierung der Personalkosten, Ziel ist die langfristige Unabhängigkeit der Arbeit (Personalkosten) von den deutschen Spenden, Suche nach möglichen Refinanzierungsmöglichkeiten

- i. Vermarktung von Artikeln über das Office (Solarlampen, Honig, Eier,...)
- ii. Perspektivwechsel für die Projekte! – keine 100% Finanzierung, sondern immer nur anteilige Förderung (prozentual), über den Förderanteil sollte bei jedem Projekt in Abhängigkeit von den Möglichkeiten entschieden werden. (z.B. eine Ziege kostet 50 € - 125.000 THS; 5% Eigenkapital = 6.250 THS)

#### 6. Termin Herbsttreffen

- Da im Oktober und November 2019 auf Grund der Tansaniaaufenthalte kein Termin vereinbar ist, an dem alle teilnehmen können, der Dezember ungeeignet ist, wird das nächste Treffen für den 12.01.2020 vereinbart; Ort: Glauchau Diakoniewerk Westsachsen (optional im Gästehaus der Diakonie in Hohenstein-Ernstthal mit Reiseberichten in Bildern und Videos als Vorabendprogramm mit Übernachtung vom 11. zum 12.01.2020)

gez. Frank Raabs

#### Anlagen

- Jahresplan Besuche/ Arbeitsaufenthalte 2019
- Hinweise/ Verbesserungsvorschläge

## 5. BUNDESTREFFEN NAMABALA-HELP



### Hinweise - Verbesserungsvorschläge

Nr.	Was?	Wie?	Wer?
1	Dank an Spender	als Standardaufgabe bei jedem Besuch berücksichtigen	alle
2	Rückmeldungen von Patenkindern	als Standardaufgabe bei jedem Besuch berücksichtigen	alle
3	Eigentumsverhältnis Office	Nutzung? Grundstück/ Gebäude	Frank
4	Verträge für gebaute Häuser	Kisanga, Unambe, Saidi	Lasteneintrag? Frank/ Baraka
5	Berichte Internet		
6	ggf. veränderter Internetauftritt	Rücksprache mit Kai	Ecki/ Frank
7	Ablehnung Förderantrag von Misserior?	Grund erfragen	Ecki
8	Christina Scheibe als Patenlistenverantwortliche	Email-Adresse bekannt geben/ veröffentlichen	Kai
9	Refinanzierung Fisucode	Konzeptionelle Vorbereitung	Frank/ Baraka bzw. Annika/ Baraka
		Verwaltungskostenumlage Microfinance-Groups?	
		Honig?	
		Solarlamps?	
		Eigenbeitrag "geringer"	
		nach Bedürftigkeit	
		Fördermittelanteil z.B.: 95%	

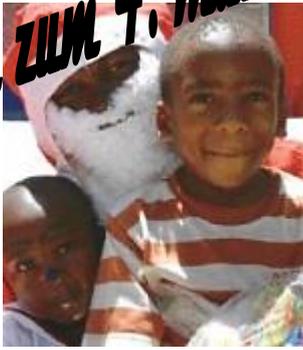
## 6. BUNDESTREFFEN NAMABALA-HELP



### Jahresplan Besuche/ Arbeitsaufenthalte 2019

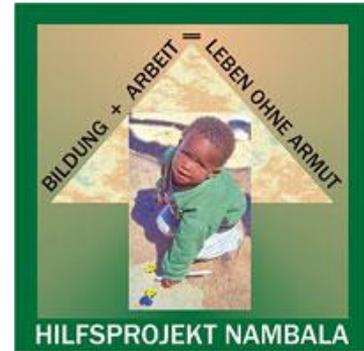
Nr.	von	bis	Thema	wer?	Bemerkung/ Aufgaben
1	23.02.2019	28.02.2019	Arbeits-/ Planungstreffen	Ecki	
2	05.06.2019	16.06.2019	Besuch/ Planungstreffen	Ecki	
3	10.07.2019	26.09.2019	Arbeitsaufenthalt/ FCM-Projekt	Martin Raabs	
4	07.08.2019	16.08.2019	Besuch/ Planungstreffen	Frank, (David Oehme)	"Eigentumsthema"; Fragen Vorbereitung Sanierung Haus Kitomari; Verträge
5	30.08.2019	21.09.2019	Besuch/ Planungstreffen	Annika	Auswahlvorschlag Jugendaustausch; Folgefragen Haus Kitomari
6	11.10.2019	23.10.2019	3. Workcamp Naturfreundejugend Sachsen	Sybille Ott (22 TN)	Fußball/ Netball-Wettbewerb (Medaillen org. Frank) Renov. Küchenbau + Comp.-kab. Primary-School Nganana; Schulgartenprojekt; Feststellung Sachkostenbedarf
7	12.11.2019	03.12.2019	Besuch/ Arbeitsaufenthalt (7. Personen)	Christina Scheibe	Sanierung Haus Kitomari; Weihnachtspäckchenaktion (Vorbereitung Frank); "Danke schön-Basteln", Nähkurs
8	23.11.2019	14.12.2019	Besuch/ Planungstreffen	Ecki	Jahresabschluss; HHP-Entwurf 2020
9					
10					

*Schon zum 4. Mal...*



# Weihnachts- Post-Aktion 2019

[www.nambala-help.org](http://www.nambala-help.org)



**Schicken Sie zu Weihnachten einen dicken Brief direkt an Ihr Patenkind!**

Im November 2019 fliegen 7 Personen nach Tansania. Sie werden diese Briefe mitnehmen, damit sie vor Ort persönlich übergeben werden können.

Und so funktioniert es:

1. Anmeldung Ihres Briefes per Mail bei [frank.raabs@arcor.de](mailto:frank.raabs@arcor.de) (wir können nur 50 Briefe mitnehmen, deshalb schnell anmelden!) Bitte geben Sie Name und Adresse des Kindes in der Mail an. **Anmeldeschluss ist der 15.10.2019.**
2. Größe und Gewicht sind limitiert. **Maximum** ist der **Maxibrief der Deutschen Post (max. 35 x 25 x 5 cm mit maximal 2 kg)** Bei Kapazität sind 2 Briefe möglich.
3. Sie bekommen per Email eine Bestätigung. Wir würden uns danach über **eine Spende von 5 € mit dem Verwendungszweck "Weihnachten 2019"** auf das Spendenkonto freuen, ist aber keine Voraussetzung 😊.
4. Sie packen den Brief und schicken ihn **bis spätestens 30.10.2019 als Maxibrief an Frank Raabs Donathstraße 12 in 08451 Crimmitschau** (Achtung nur Maxibriefe werden wir mit nach Tansania nehmen. Größere oder schwerere Päckchen **werden wir** nach den Erfahrungen der letzten Jahre leider gar **nicht** erst **annehmen können**, diese erhalten sie dann zu ihren Kosten leider wieder von der Post zurück!
5. Wir ergänzen Ihren Brief dann mit den von Ihnen übermittelten Daten und nehmen ihn, verteilt in unserem Gepäck, mit nach Nambala.

**Was darf in den Brief?**

- natürlich Ihre Weihnachtsgrüße (bitte in Englisch schreiben!) und Fotos
- wärmebeständige Süßigkeiten (Vorsicht mit Schokolade!)
- Schreib- oder Malsachen, kleine Geschenke (z.B. Solar-Taschenrechner; Solar-Taschenlampe oder andere Artikel – bitte möglichst keine Batteriegeräte oder elektrischen Geräte)
- Kleidungsstücke (z.B. ein T-Shirt)
- haltbare Lebensmittel mit Mindesthaltbarkeitsdatum 02/2020

**Was darf nicht in den Brief?**

- Medikamente, Flüssigkeiten, Messer oder Gegenstände, die als Waffen gewertet werden können.